

# STRATEJİK PLAN

→ 28  
2024



# 100

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI



**MELİKGAZİ**

Sema Yazar Ortaokulu



*Kayseri*

**T.C.**  
**MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI**  
**Sema Yazar Ortaokulu**



**2024-2028**  
**Stratejik Plan**

**DURUM ANALİZİ**



*“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink, written in a cursive style.



Gelişimin, yenilenmenin ve değişimin en üst noktada yaşandığı 21. yüzyıl da özellikle teknolojik, ekonomik ve toplumsal alanlarda meydana gelen gelişmeler, sınırları aşarak tüm ülkeleri ve kurumları çok yönlü olarak etkilemektedir.

Bu yüzyılda insan gücünü doğru ve yerinde kullanabilmek önem arz etmektedir. Bu gelişmeler ışığında gerek kamu yönetiminde gerekse özel kurumlarda kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı doğmaktadır. Bu kapsamda “Stratejik Yönetim” yaklaşımı ön plana çıkmaktadır. Stratejik planlama, bir kurumun var olan durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecidir. Bu kapsamda hazırlanan stratejik planlar ortaya çıkabilecek sorunların önlenmesini, belirsizliklerin giderilmesini sağlayacaktır.

Kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri için eğitim kurumlarının Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hizmet standartlarını gerçekleştirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çerçevede Hazırlanan Stratejik Plan, ilçemizde çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilçemize hayırlı olmasını diliyorum, çalışmada emeği geçenleri tebrik ediyorum.

**Bülent KARACAN**  
**Melikgazi Kaymakamı**



## İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Kamu kurumlarının kamu hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde sunma yükümlülüklerini yerine getirmesi hem kurum hem de yönetilen toplum açısından önemlidir. Bu faaliyetlerin kamu yönetimi bağlamında başarıyla uygulanmasına yönelik etkili araçlardan biri stratejik planlardır. Stratejik plan kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik planlar, kamu yöneticilerinin faaliyetlerine uzun vadeli bakmalarına, iç ve dış koşulların kuruluş üzerindeki etkisini anlamalarına olanak tanır.

Kamu yöneticileri, çalıştıkları kurumların güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, kurumsal faaliyetleri yürüterek, tutarlı bir strateji ve vizyon geliştirerek, gerekli eylemleri tasarlayarak, yenilikleri takip ederek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, ihtiyaç duyulduğunda yöneticilere yol gösterici olur. Stratejik plan kamu kurumlarının başarısına önemli katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda stratejik plan geleceğe yönelik düşünmeyi kolaylaştırır, yönetilen topluluğun mevcut ihtiyaçlarını ortaya çıkarır, uygun kalkınma stratejilerini belirler ve çevresel değişimlerin tahmin edilmesine olanak tanır.

Stratejik plan; kurumsal yapıyı tanımlamayı, önceliklere odaklanmayı ve eylemleri doğru araçlarla yönetmeyi ve koordine etmeyi içerir. Stratejik plan, kuruluşun mevcut durumu ile ulaşmak istediği durum arasındaki yolu tarif eden süreçtir. Stratejik planlar size ana hedeflerinizin ne olduğunu ve bu hedeflere ulaşmak için nasıl organize olacağınızı anlatır.

Büyük bir özveri ve titizlikle hazırlanan stratejik planımızın, ilçemiz eğitim ortamına kalite, başarı ve hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Hacı KAYA

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürü

## Okul Müdürü Sunuşu



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığının daha etkili bir biçimde sürdürülebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, ilçemiz, ilimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Şevki EKİNCİ

Okul Müdürü

## İçindekiler

Kaymakam Sunuşu .....	III
İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu .....	IV
Okul Müdürü Sunuşu.....	V
İçindekiler .....	VI
Tablolar.....	VII
Şekiller .....	IX
Ekler.....	X
Kısaltmalar.....	XI
Tanımlar.....	XIII
Giriş.....	13
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci .....	13
A. Genelge ve Hazırlık Programı .....	17
B. Ekip ve Kurullar.....	18
C. Çalışma Takvimi .....	19
2. Durum Analizi.....	6
A. Kurumsal Tarihçe.....	6
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....	8
C. Mevzuat Analizi .....	9
D. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	9
E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	10
F. Paydaş Analizi.....	28
G. Kuruluş İçi Analiz .....	27
H. PESTLE Analizi.....	32
İ. GZFT Analizi .....	35
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	37
3. Geleceğe bakış .....	37
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	37
Misyonumuz: .....	38
Vizyonumuz: .....	38
Temel Değerlerimiz: .....	39

## Tablolar

<b>Tablo 1:</b> Stratejik Planlama Üst Kurulu .....	5
<b>Tablo 2:</b> Sema Yazar Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi .....	5
<b>Tablo 3:</b> Çalışma Takvimi.....	6
<b>Tablo 4:</b> Üst Politika Belgeleri .....	10
<b>Tablo 5:</b> Sema Yazar Ortaokulu Müdürlüğü Personel Yapısı.....	29
<b>Tablo 6:</b> Genel İdare, Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu .....	29
<b>Tablo 7 :</b> FATİH Projesi kapsamında okulumuzdaki Tablet, Etkileşimli tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları .....	30
<b>Tablo 8:</b> Teknolojik Kaynaklar .....	30
<b>Tablo 9:</b> Sema Yazar Ortaokulu Müdürlüğü Bina sayıları.....	48
<b>Tablo 10:</b> Sema Yazar Ortaokulu Müdürlüğü Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma) .....	48
<b>Tablo 11:</b> Sema Yazar Ortaokulu Müdürlüğü Kaynak Tablosu (2023-2024).....	31





## Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması .....	14
Şekil 2: Sema Yazar Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli.....	16
Şekil 3: “Okulumuzda Alınan Kararlar Sizlerin Katılımıyla Alınıyor Mu?” .....	13
Şekil 4: “Kurumdaki Tüm Duyurular Çalışanlara Zamanında İletilir” .....	13
Şekil 5: “Ödüllendirmeler Tarafsız Ve Adil Olarak Yapılır” .....	14
Şekil 6: “Kendimi Okulun Değerli Bir Üyesi Olarak Görürüm” .....	14
Şekil 7: “Çalıştığım Okul Kendimi Geliştirme imkânı Tanır” .....	15
Şekil 8: “Okul Temiz Ve Bakımlıdır.” .....	15
Şekil 9: “Okul Çalışanlarına Yönelik Sosyal Ve Kültürel Faaliyetler Düzenlenir” .....	16
Şekil 10: “Okulda Öğretmenler Arasında Ayrım Yapılmamaktadır.” .....	16
Şekil 11: “Okul Yöneticilerimiz Modern-Yenilikçi Düşünceleri Teşvik Etmektedir.” .....	17
Şekil 12: “Okulda Toplum Üzerinde Olumlu Etki Bırakacak Çalışmalar Yapılmaktadır.” .....	17
Şekil 13: “İhtiyaç Durumunda Okul İdaresi ile Rahatça Görüşebiliyor Musunuz?” .....	18
Şekil 14: “Öğrencim İle İlgili Konularda Okuldan Rehberlik Hizmeti Alabiliyorum.” .....	18
Şekil 15: “Okula İlettiğim İstek ve Şikâyetim Dikkate Alınıyor.” .....	19
Şekil 16: “Öğrencimin Okulu ve Öğretmenleri Sevdiğini, İyi Anlaştığını Düşünüyorum” .....	19
Şekil 17: “Öğrenci ile İlgili Okul Duyurularını Zamanında Öğrenebiliyor Musunuz?” .....	20
Şekil 18: “Okulda Yabancı Kişilere Karşı Güvenlik Önlemi Vardır.” .....	20
Şekil 19: “Okulun Fiziki Binası ve Diğer Araç Gereçleri Yeterlidir.” .....	21
Şekil 20: “Okulumuzun Sosyal Medya ve İnternet Sayfasını Takip Ediyorum” .....	21
Şekil 21: “Okulumuz Her Zaman Temiz ve Bakımlıdır.” .....	22
Şekil 22: “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” .....	22
Şekil 23: “Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” .....	23
Şekil 24: “Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.” .....	23
Şekil 25: “Okulda kendimi güvende hissediyorum.” .....	24
Şekil 26: “Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” .....	24
Şekil 27: “Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” .....	25
Şekil 28: “Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” .....	25
Şekil 29: “Okulun içi ve dışı temizdir.” .....	26
Şekil 30: “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” .....	26
Şekil 31: Sema Yazar Ortaokulu Teşkilat Şeması.....	30

## Ekler

EK 1: Paydaş Analizi ..... Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

## Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

## Tanımlar

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlılarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



## Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2015-2019 ikincisini 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Okulumuz üçüncü stratejik planı olan Sema Yazar Ortaokul Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde "Türkiye Yüzyılı Vizyonu" uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen **yedi** amaç.....ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

### 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması

- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Okulumuzun 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



**Şekil 1:** Stratejik Plan Oluşum Şeması

Tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır.

**Hazırlık Programının Oluşturulması**  
Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı  
Stratejik Plan Ekip ve Kurulları  
Stratejik Planlama İş Takvimi

**Durum Analizi**

Tarihi  
Gelişim

Mevzuat  
Analizi

Faaliyet  
Alanları ile  
Sunulan  
Hizmetler

Paydaş  
Analizi

Kurum İçi ve Kurum Dışı  
Analiz  
.PESTLE Analizi  
.GZFT Analizi  
.Üst Politika Belgeleri  
Analizi

Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi

Vizyonun Belirlenmesi

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Tedbirlerin Belirlenmesi

**Nihai Stratejik Plan**

**Performans Programı**

Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler

**İzleme ve Değerlendirme**  
Faaliyet Raporu

**Şekil 2:**Sema Yazar Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

## A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilçemizin Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere kurumumuzda Ocak 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 19/01/2023 tarihinde kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim



faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

Okulumuzun Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 19 sorudan oluşan “Kurumumuzun Stratejik Planı iç ve 9 sorudan oluşan <https://forms.gle/CuX2yrkd5KQTywD98> dış Paydaş Anketi ise <https://forms.gle/tM9rXicA3jZYQgSu8> adreslerinden düzenlenmiştir. Anket soruları Okulumuzun “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 315 iç,293 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

İlçe koordinasyon ekibi tarafından ilçe personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

## **B. Ekip ve Kurullar**

Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Unvanı
Şevki EKİNCİ	OKUL MÜDÜRÜ
Hüseyin APAYDIN	MÜDÜR YARDIMCISI
Muhammet SAFA SEVİM	ÖĞRETMEN
Selçuk AKSU	ÖĞRETMEN
Hakan KÜLAHÇI	ÖĞRETMEN
Yasemin YORÜKHAN	ÖĞRETMEN

Tablo 2: Sema Yazar Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
Hüseyin APAYDIN	MÜDÜR YARDIMCISI	Başkan
Satiye KAYAPINAR	ÖĞRETMEN	Koordinatör
Nihal ŞİMŞİT ÇALIŞKAN	ÖĞRETMEN	Üye
Muhammet SAFA SEVİM	ÖĞRETMEN	Üye
Medine DERTKESEN (Okul-Aile Birliği Üyesi)	VELİ	Üye
HİKMET DEMİREL	VELİ	Üye

### C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
------	-------------------	-------

1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

## 2. Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### A. Kurumsal Tarihçe

#### SEMA YAZAR KİMDİR ?

Vakfa ismini veren Sema YAZAR , 14 Kasım 1970 yılında Ankara’da doğdu. Mehmet ve Kübra Yazar’ın küçük kızı olan Sema ablası Yaseminle çocukluğunu Kızılay, Konur Sokaktaki evinde geçirdi. İlk ve orta öğretimini Mimar Kemal Lisesinde, tamamlayan Sema, Bilkent Üniversitesi İktisat Fakültesi öğrencisi iken, katıldığı bir Binicilik yarışından dönerken, kullandığı araba ile yaptığı kazada hayatını kaybetti. (24 Mart 1990)

Sema; zeki, çalışkan, alçak gönüllü, yüreği sevgi dolu, yardımsever bir insan olarak tanınmaktaydı. Güzellik ve zarafetiyle daima dikkatleri üzerine topluyordu. Enerji dolu yapısıyla birçok spor dalıyla ilgiliydi. Özellikle binicilik dalında aldığı ödüllerle ümit vaat etmekteydi. Ayrıca kayak, tenis ve yüzme sporlarını da severek yapmaktaydı.

Adına kurulmuş olan Vakıf, onun manevi güzelliğini kendi gibi gençlerle yaşatmaya çalışmaktadır. Rahmetle anıyoruz.

## SEMA YAZAR ORTAOKULU

Okulumuz 1994 yılında Kayseri Milletvekili ve Devlet Bakanı Sayın Mehmet YAZAR' ın rahmetli kızları Sema YAZAR anısına kurulan Sema Yazar Gençlik Vakfı tarafından 15 derslikli bir bina olarak yaptırılmış ve Milli Eğitim Müdürlüğüme teslim edilmiştir.

İlk açıldığında “Sema Yazar Anadolu Lisesi” ve Sema Yazar İlköğretim Okulu” öğrencileri aynı binada eğitim görmüşlerdir. Daha sonraki yıllarda okulumuzun çevresine yeni binaların yapılması ile öğrenci sayısı artmış ve bina iki okula yetersiz duruma gelmiştir. Sema Yazar Anadolu Lisesi, Hürriyet Mahallesiindeki yeni binasına taşınmıştır.

1997 yılında tüm okulların ilköğretime geçmesi dolayısı ile okulumuz SEMA YAZAR İLKÖĞRETİM OKULU olarak Eğitim-Öğretime devam ederken 11/04/2012 tarihli ve 28261 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 30/03/2012 tarih ve 6287 sayılı kanunla 4+4+4 sistemi ile okulumuz, halen SEMA YAZAR ORTAOKULU olarak Eğitim-Öğretime devam etmektedir.

*Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler*

### *Okul Künyesi*

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: KAYSERİ		İlçesi: MELİKGAZİ			
Adres:	KOCATEPE M.3026.SK.NO:5	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://goo.gl/maps/bhyG76nf6AS2">https://goo.gl/maps/bhyG76nf6AS2</a>		
Telefon Numarası:	03523261118	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	700789@meb.kl2.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://semayazar.meb.kl2.tr/">http://semayazar.meb.kl2.tr/</a>		
Kurum Kodu:	700789	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1994		Toplam Çalışan Sayısı *	38		
Öğrenci Sayısı:	Kız	380	Öğretmen Sayısı	Kadın	16
	Erkek	369		Erkek	19
	Toplam	749		Toplam	35
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	39	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:39		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22,2	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:20		
Öğrenci Basına Düşen Toplam Gider Miktarı*	28 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		

## B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Okulumuz Sema Yazar Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 7 stratejik amaç, 21 stratejik hedef, ... performans göstergesi ve... stratejiye yer verilmiştir. Okulumuz Sema Yazar Ortaokulu Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % 100 olup hedefe ulaşmıştır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısı Ortaokul da 9, hedefe ulaşılmıştır.

Yabancı dil dersi yıl sonu puan ortalaması *67,06 iken, 82 ile* 2023 yılı gerçekleşme ile hedefe ulaşılmıştır.

EBA Ders Portalı kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi ortalama 8,21 dk iken, ortalama 10.28 dk ya çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Kişisel ve Mesleki Eğitim sertifika programlarına katılan öğretmen oranı 1 iken bu sayı 3 a çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı 0 iken bu sayı 2023 de 4 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir

Ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı 7 iken bu sayı 2023 de 3e indirilerek hedef gerçekleşmiştir.



Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı 50 iken bu sayı 2023 de 70'a çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%) 0 iken bu sayı 2023 de 3'e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) 18,5 iken bu sayı 2023'te 25 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Kaynaştırma / bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı 2 iken bu sayı 2023'te 5 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı 0 iken bu sayı 2023'te 2 çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

### C. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 301 inci, 304 üncü ve 326 ncı maddelerine dayanılarak İlköğretim Yönetmeliği hükmünce, Okul İdarecilerin görevleri şunlardır:

- Okul Müdürü
- **MADDE 39:** (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmaz eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. **(Ek:RG-14/10/2023-32339)** Okul müdürü, bu

Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.

- Okul Müdür Yardımcıları;
- **Müdür başyardımcısı: MADDE 40 – (1)** Müdür başyardımcısı, müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder ve müdürden sonra okulun yönetiminde birinci derecede sorumludur. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. **Müdür yardımcısı :MADDE 41 – (1)** Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Okul müdürlüğümüz;

a) Temel Eğitim ve millî eğitim hizmetlerini yürütür.

#### D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Sema Yazar Ortaokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Sema Yazar Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 4).

**Tablo 4:** Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Plan	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

### E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
<b>Eğitim ve Öğretim</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</li> <li>2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>3. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması</li> <li>4. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi</li> <li>5. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi</li> <li>6. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>7. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>8. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li> <li>9. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> </ol>

<b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> <li>2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması</li> <li>3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması</li> <li>4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması</li> </ol>
<b>Faaliyet Alanı</b>	Ürün ve Hizmetler
<b>Ölçme ve Değerlendirme</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması</li> <li>2. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması</li> <li>4. Okul geneli ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları, yürütülür.</li> </ol>
<b>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</li> <li>2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması</li> </ol>
<b>Faaliyet Alanı</b>	Ürün ve Hizmetler
<b>Yönetim ve Denetim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması</li> <li>2. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması</li> <li>3. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</li> <li>4. <b>Okulumuz</b> bağlı kantin tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi.</li> <li>5. Okulumuz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi</li> </ol>

	6. Okulumuz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
<b>İnsan Kaynakları</b>	1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2 Norm belirlleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 3.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması
<b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</b>	1 Okulumuz taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi 2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi 4. Bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Melikgazi Kaymakamlığı	İdari Yönetim( İlçe MEM)	Personeller	Okul Müdürlükleri	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Veliler	Mahalle Muhtarlığı	Emniyet Müdürlüğü	Gençlik Spor İl Müdürlüğü
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√		√	
	2	√	√	√	√	√	√		√		√	
	3		√	√	√	√	√	√				



	4		√	√	√		√					
	5		√	√	√	√	√					
	6		√	√	√		√					
	7		√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	9		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
<b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b>	1	√	√	√	√	√	√	√	√			√
	2	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√
	3		√	√	√	√	√	√	√			
	4	√	√	√	√	√	√	√		√		√
<b>Ölçme ve Değerlendirme</b>	1		√	√	√	√	√					
	2		√	√	√	√	√				√	
	3		√	√	√	√	√					
	4		√	√	√	√	√					
<b>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</b>	1		√	√	√					√	√	√
	2		√	√	√	√	√					√

## F. Paydaş Analizi

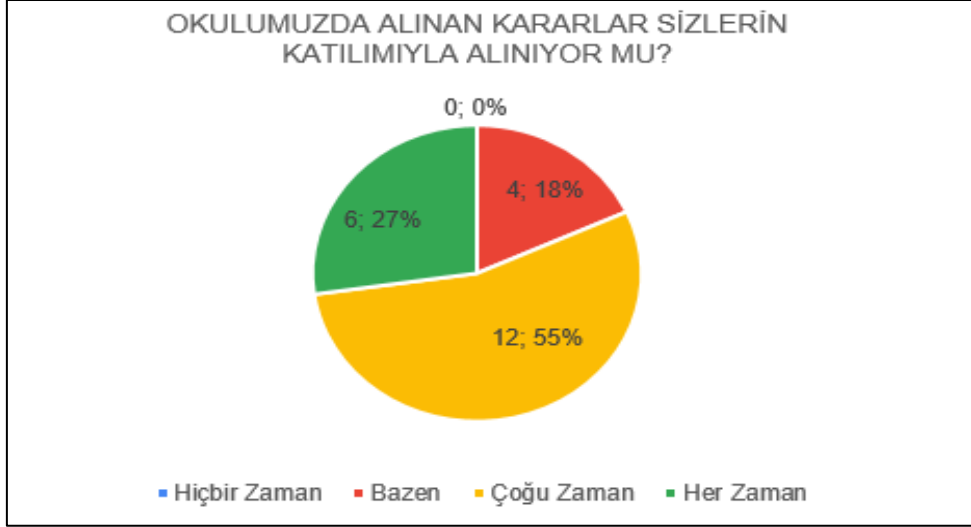
Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Sema Yazar Ortaokulu Müdürlüğü olarak kurum içi yöneticiler, öğretmenler, okul personeli kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır.

Okulumuzda görev yapan öğretmenlerimizden 22 kişi ve velilerimiz ve öğrencilerimizden 293 kişi ile uygulanan anket soruları ile paydaşlarımızın beklenti, öneri ve görüşleri alınmıştır.

Okulumuz paydaşlarının beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme ile internet ortamında anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

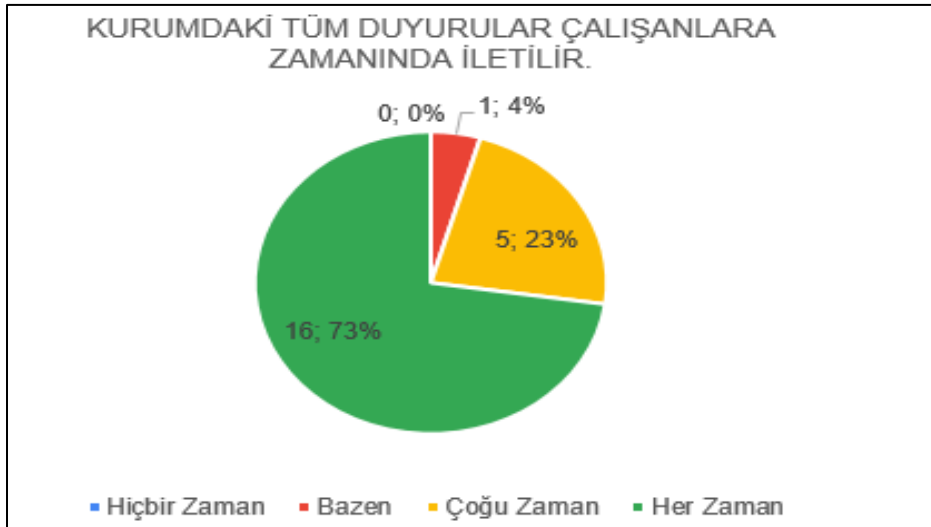
Paydaşlarımızdan öğretmenlerimizin görüşlerine yönelik yapılan anketimizde 10 (on) soru yöneltmiştir. Toplam cevap sayıları 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede ve cevap sayısı ile ifade edilmiştir.

“Okulumuzda Alınan Kararlar Sizlerin Katılımıyla Alınıyor Mu?” sorusunun cevap ve yüzdeler dağılımı Şekil 3’te yer almaktadır.



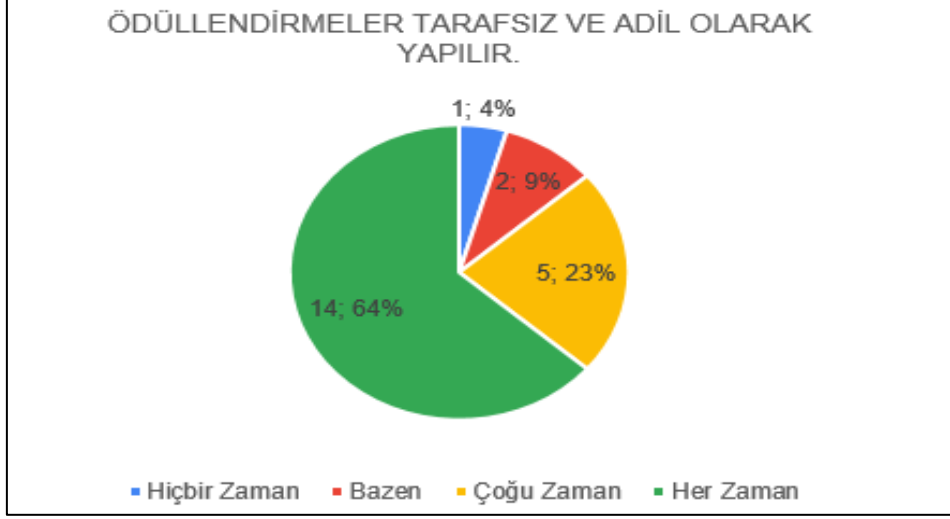
Şekil 3: “Okulumuzda Alınan Kararlar Sizlerin Katılımıyla Alınıyor Mu?”

“Kurumdaki Tüm Duyurular Çalışanlara Zamanında İletilir” sorusunun cevap ve yüzdeler dağılımı Şekil 4’te yer almaktadır.



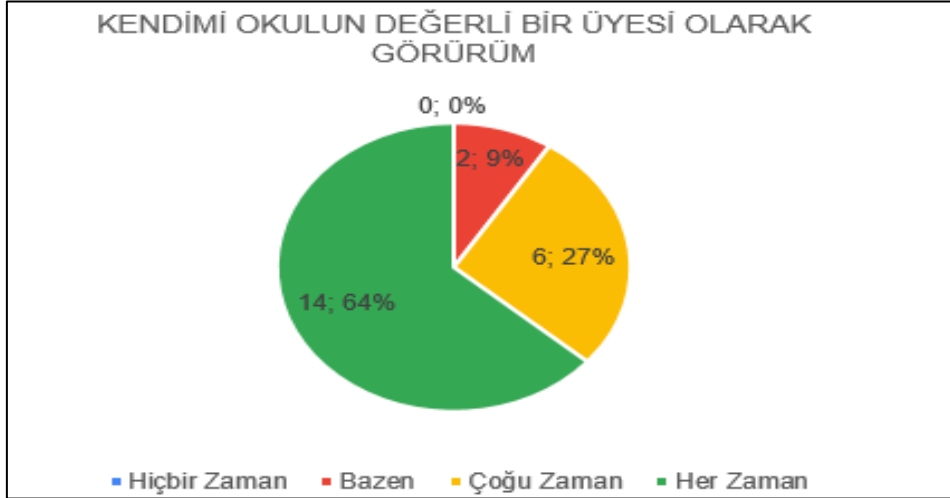
Şekil 4: “Kurumdaki Tüm Duyurular Çalışanlara Zamanında İletilir”

“Ödüllendirmeler Tarafsız Ve Adil Olarak Yapılır” sorusunun cevap ve yüzdelik dağılımı Şekil 5’te yer almaktadır.



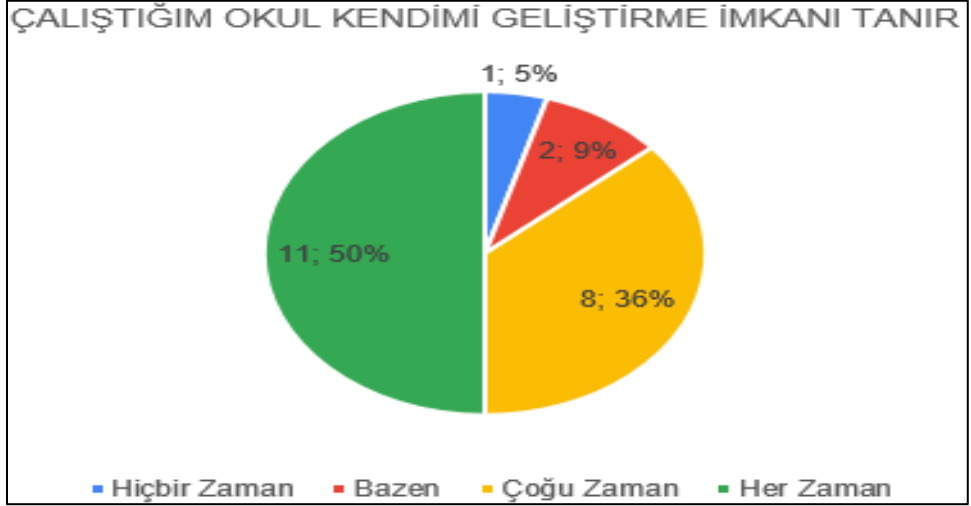
Şekil 5: “Ödüllendirmeler Tarafsız Ve Adil Olarak Yapılır”

“Kendimi Okulun Değerli Bir Üyesi Olarak Görürüm” sorusunun cevap ve yüzdelik dağılımı Şekil 6’da yer almaktadır.



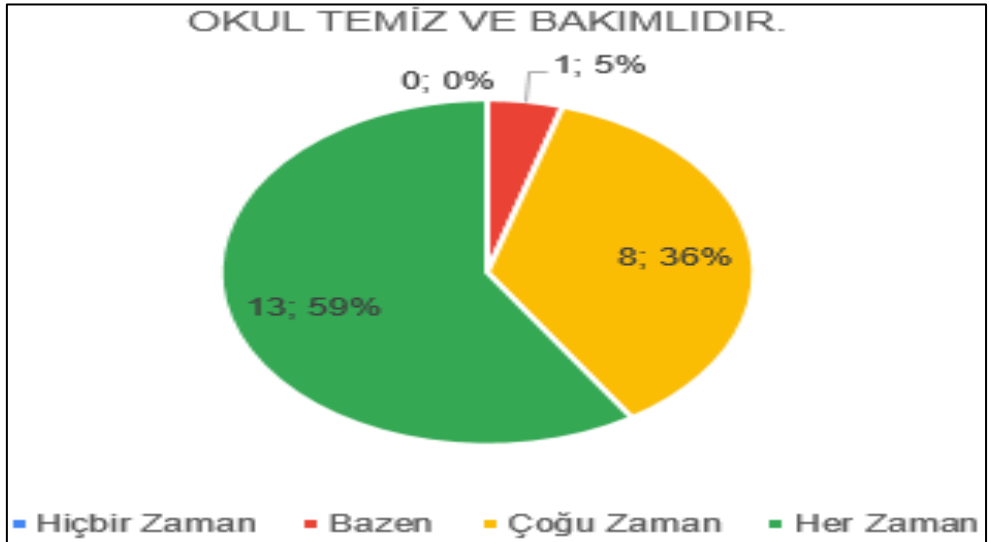
Şekil 6: “Kendimi Okulun Değerli Bir Üyesi Olarak Görürüm”

“Çalıştığım Okul Kendimi Geliştirme İmkânı Tanır” sorusunun cevap ve yüzdelik dağılımı Şekil 7’de yer almaktadır.



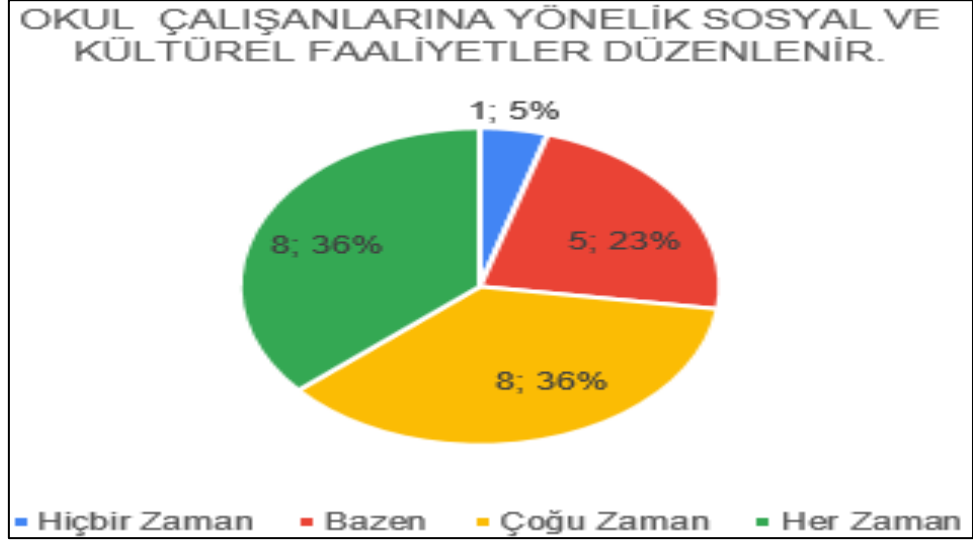
Şekil 7: “Çalıştığım Okul Kendimi Geliştirme imkânı Tanır”

“Okul Temiz Ve Bakımlıdır.” sorusunun cevap ve yüzdelik dağılımı Şekil 8’de yer almaktadır.



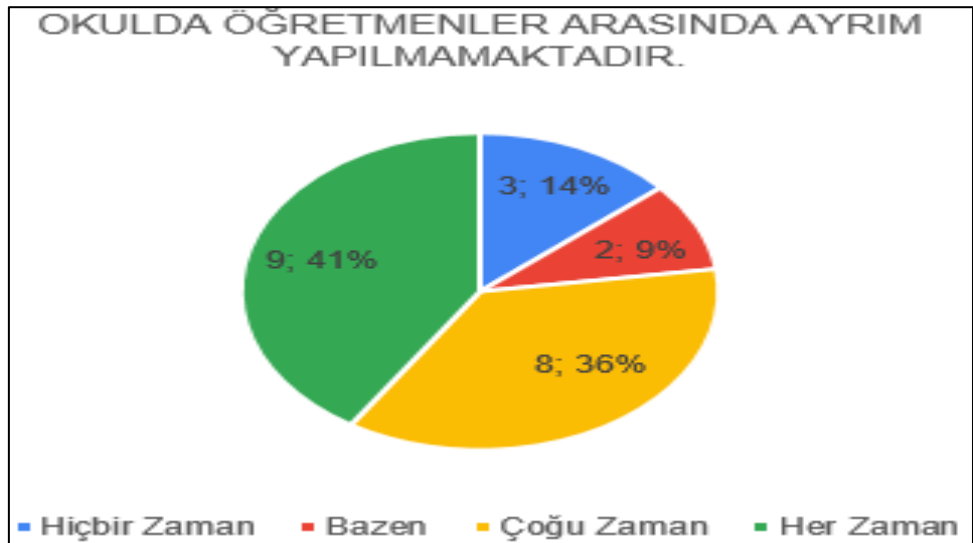
Şekil 8: “Okul Temiz Ve Bakımlıdır.”

“Okul Çalışanlarına Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Düzenlenir” sorusunun cevap ve yüzdelik dağılımı Şekil 9’da yer almaktadır.



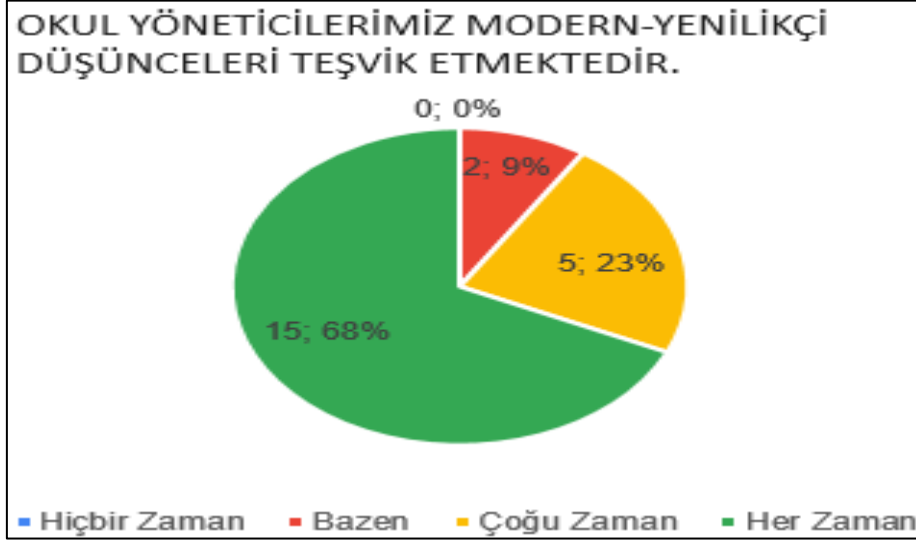
Şekil 9: “Okul Çalışanlarına Yönelik Sosyal Ve Kültürel Faaliyetler Düzenlenir”

“Okulda Öğretmenler Arasında Ayrım Yapılmamaktadır.” sorusunun cevap ve yüzdelik dağılımı Şekil 10’da yer almaktadır.



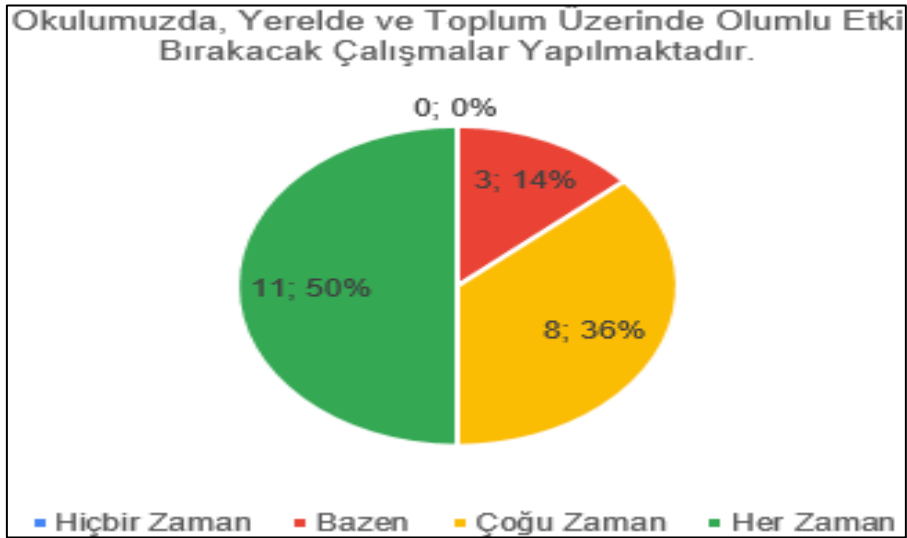
Şekil10: “Okulda Öğretmenler Arasında Ayrım Yapılmamaktadır.”

“Okul Yöneticilerimiz Modern-Yenilikçi Düşünceleri Teşvik Etmektedir.” sorusunun cevap ve yüzdeler dağılımı Şekil 11’de yer almaktadır.



Şekil11: “Okul Yöneticilerimiz Modern-Yenilikçi Düşünceleri Teşvik Etmektedir.”

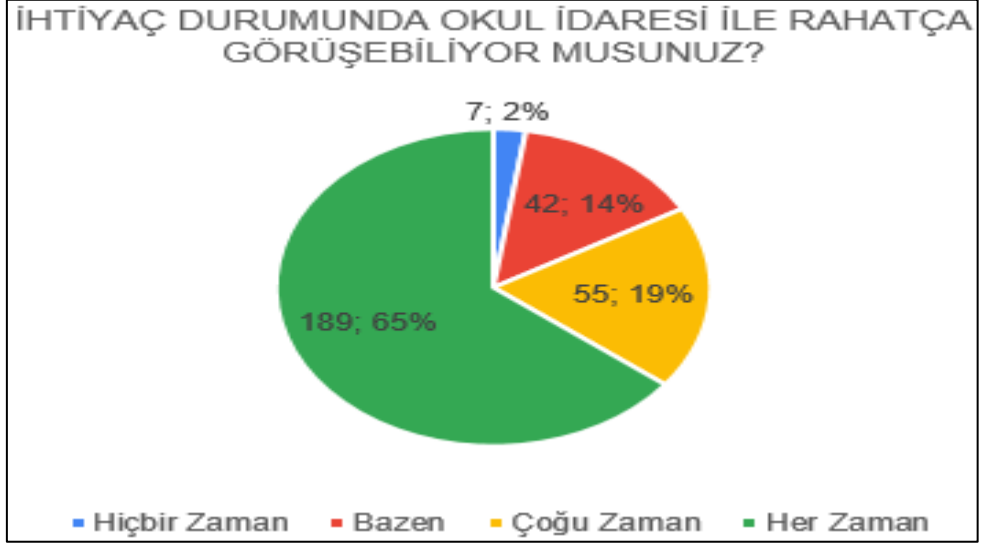
“Okulumuzda, Yerelde ve Toplum Üzerinde Olumlu Etki Bırakacak Çalışmalar Yapılmaktadır.” sorusunun cevap ve yüzdeler dağılımı Şekil 12’de yer almaktadır.



Şekil12: “Okulumuzda, Yerelde ve Toplum Üzerinde Olumlu Etki Bırakacak Çalışmalar Yapılmaktadır.”

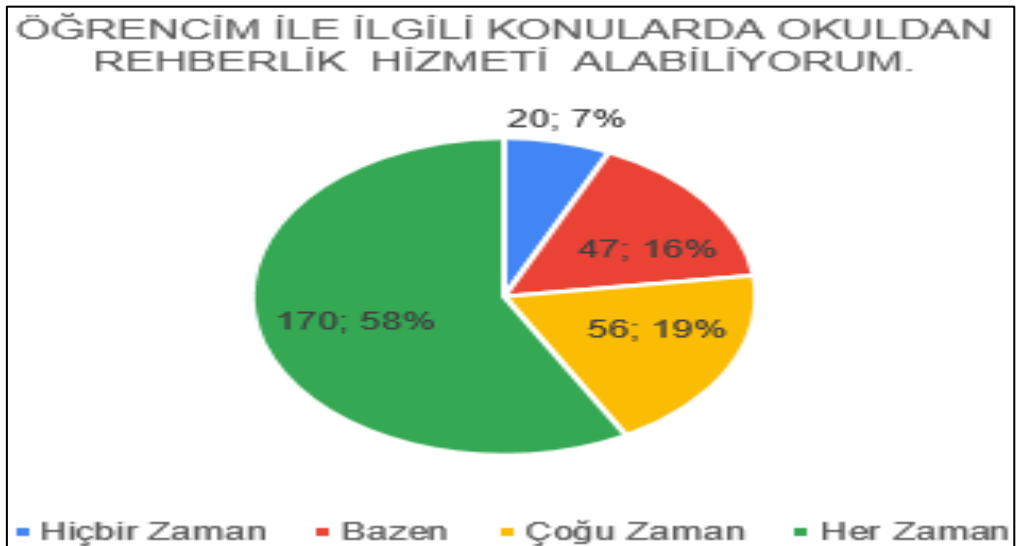
Velilerimizin görüşlerine yönelik yapılan anketimizde 9 (dokuz) soru yöneltilmiştir. Toplam cevap sayıları 100 puan üzerinden yapılan değerlendirilmede ve cevap sayısı ile ifade edilmiştir.

“İhtiyaç Durumunda Okul İdaresi ile Rahatça Görüşebiliyor Musunuz?” sorusunun cevap ve yüzdeler dağılımı Şekil 13’de yer almaktadır.



**Şekil 13:** “İhtiyaç Durumunda Okul İdaresi ile Rahatça Görüşebiliyor Musunuz?”

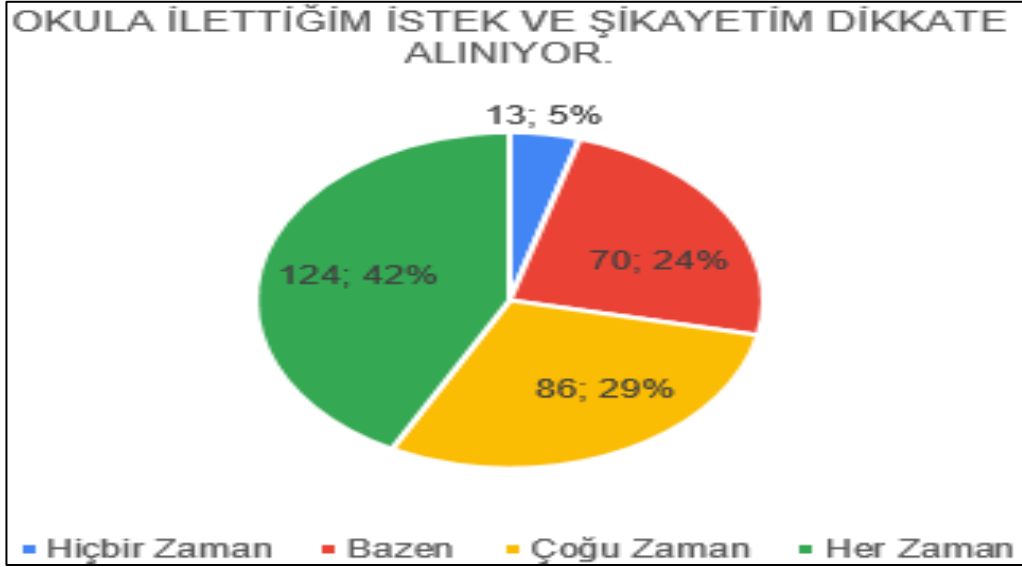
“Öğrencim ile İlgili Konularda Okuldan Rehberlik Hizmeti Alabiliyorum.” sorusunun cevap ve yüzdeler dağılımı Şekil 14’de yer almaktadır.



**Şekil 14:** “Öğrencim ile İlgili Konularda Okuldan Rehberlik Hizmeti Alabiliyorum.”

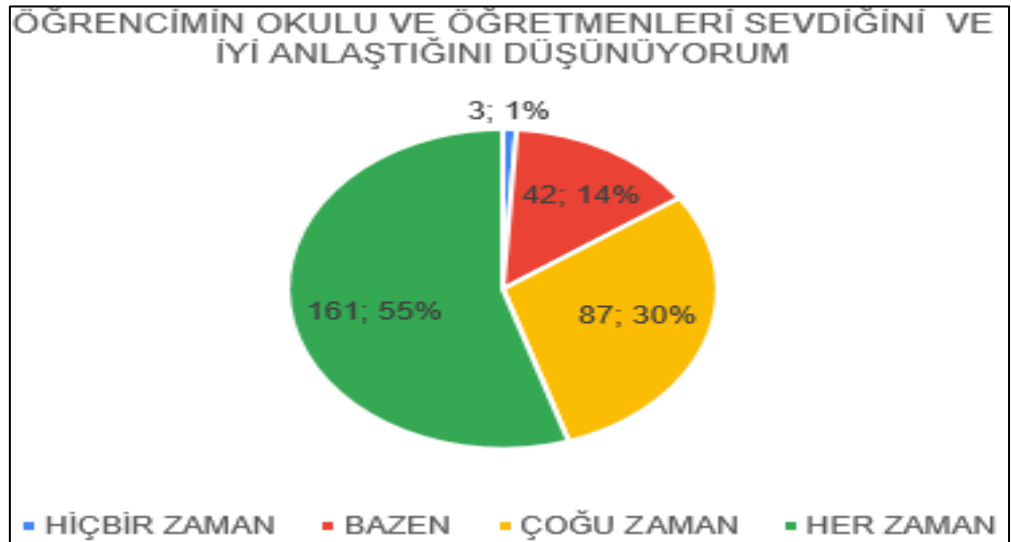


“Okula İlettiğim İstek ve Şikâyetim Dikkate Alınıyor.” sorusunun cevap ve yüzdelik dağılımı Şekil 15’te yer almaktadır.



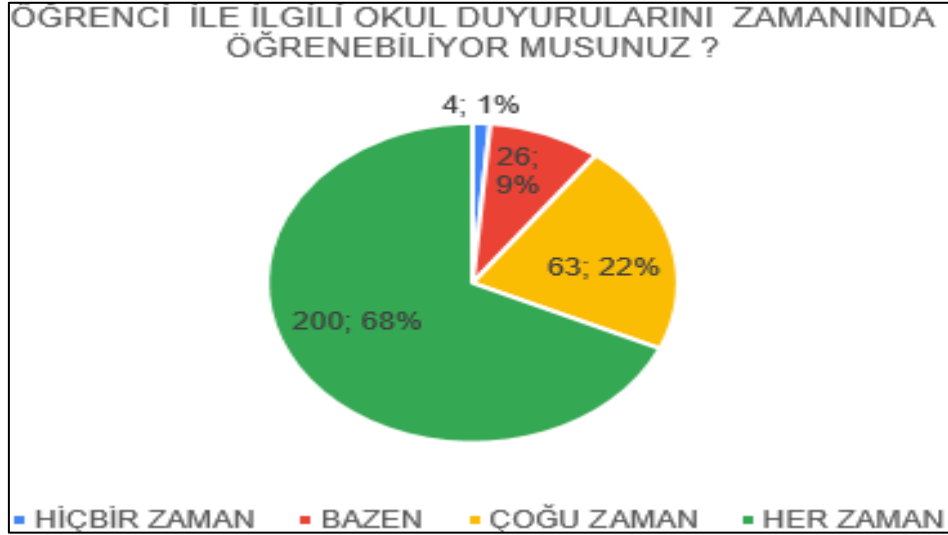
**Şekil 15:** “Okula İlettiğim İstek ve Şikâyetim Dikkate Alınıyor.”

“Öğrencimin Okulu ve Öğretmenleri Sevdiğini ve İyi Anlaştığını Düşünüyorum” sorusunun cevap ve yüzdelik dağılımı Şekil 16’da yer almaktadır.



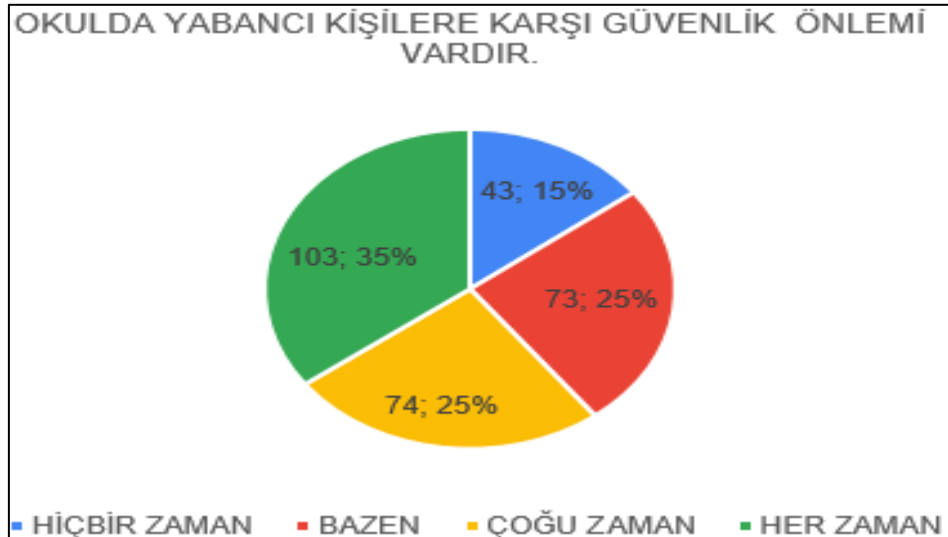
**Şekil 16:** “Öğrencimin Okulu ve Öğretmenleri Sevdiğini ve İyi Anlaştığını Düşünüyorum”

“Öğrenci ile ilgili Okul Duyurularını Zamanında Öğrenebiliyor Musunuz?” sorusunun cevap ve yüzdeler dağılımı Şekil 17’de yer almaktadır.



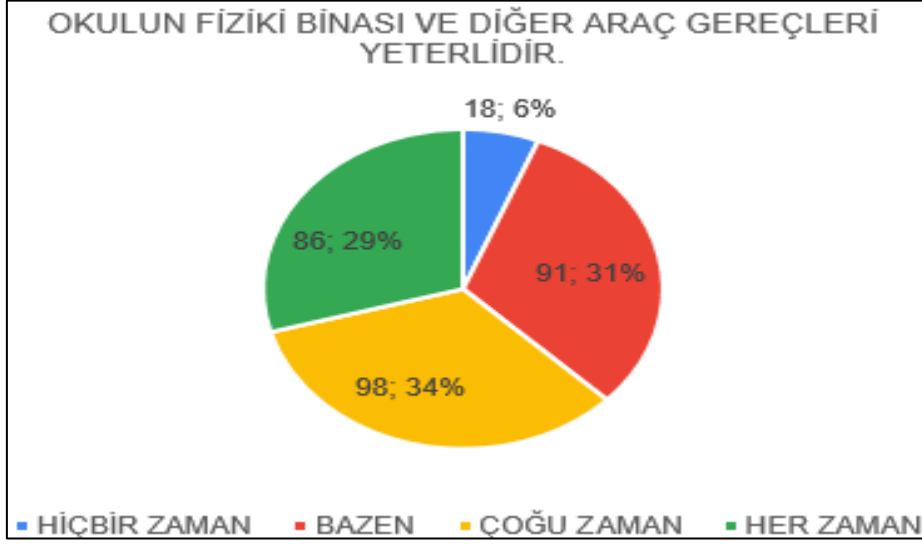
Şekil 17: “Öğrenci ile ilgili Okul Duyurularını Zamanında Öğrenebiliyor Musunuz?”

“Okulda Yabancı Kişilere Karşı Güvenlik Önlemi Vardır.” sorusunun cevap ve yüzdeler dağılımı Şekil 18’de yer almaktadır.



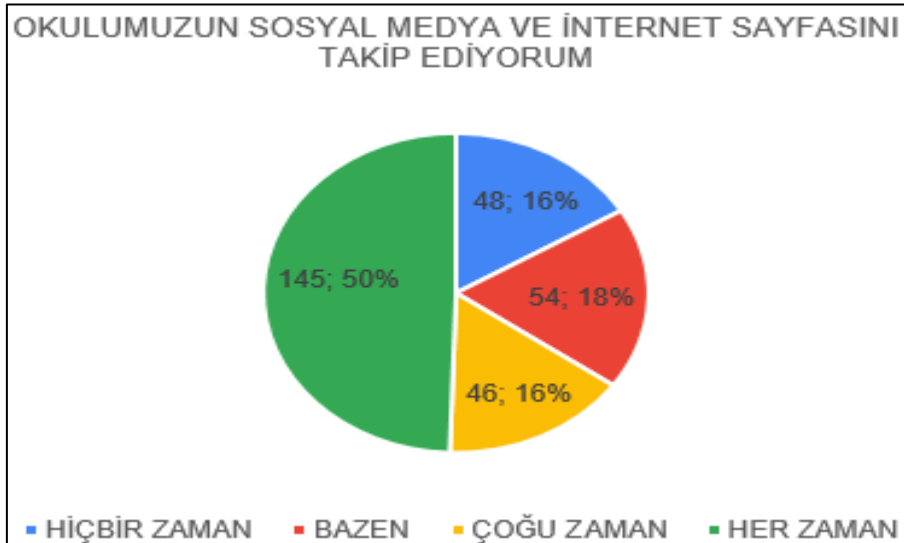
Şekil 18: “Okulda Yabancı Kişilere Karşı Güvenlik Önlemi Vardır.”

“Okulun Fiziki Binası ve Diğer Araç Gereçleri Yeterlidir.” sorusunun cevap ve yüzdeler dağılımı Şekil 19’da yer almaktadır.



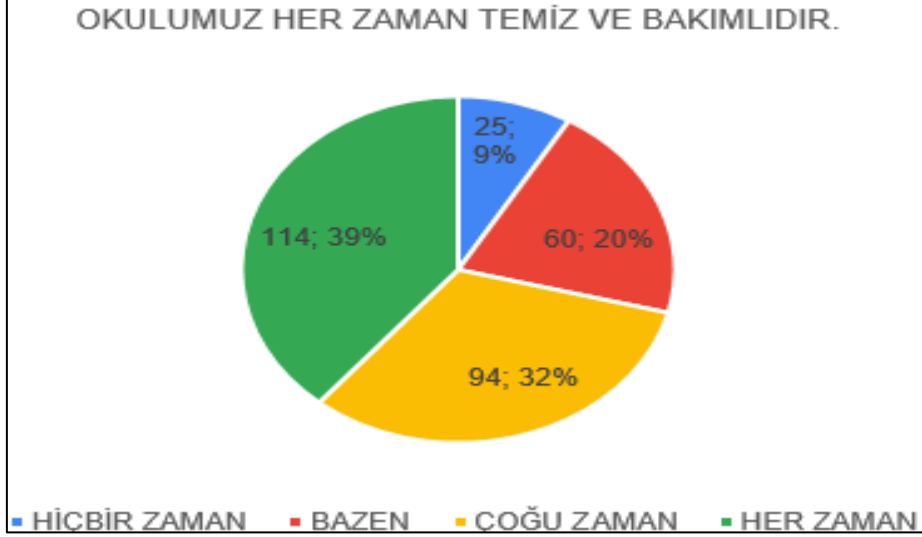
Şekil 19: “Okulun Fiziki Binası ve Diğer Araç Gereçleri Yeterlidir.”

“Okulumuzun Sosyal Medya ve İnternet Sayfasını Takip Ediyorum” sorusunun cevap ve yüzdeler dağılımı Şekil 20’de yer almaktadır.



Şekil 20: “Okulumuzun Sosyal Medya ve İnternet Sayfasını Takip Ediyorum”

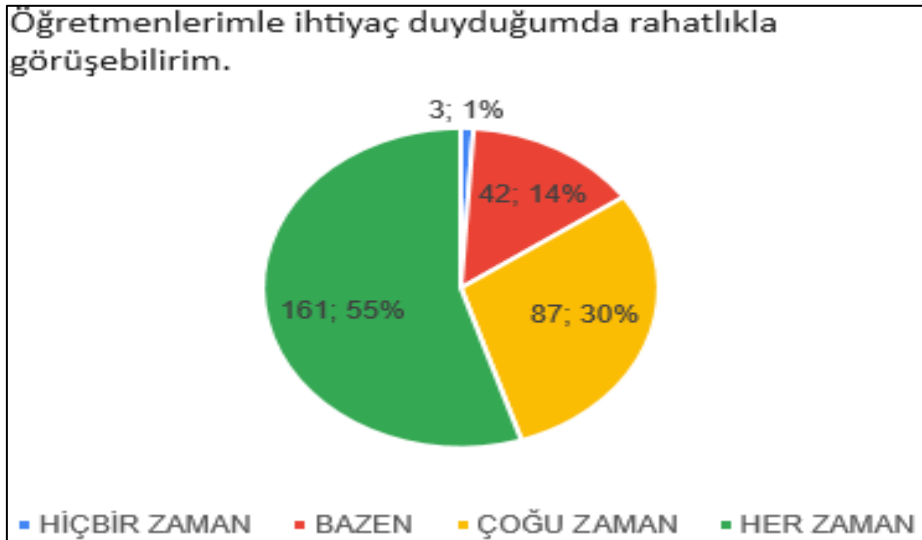
“Okulumuz Her Zaman Temiz ve Bakımlıdır.” sorusunun cevap ve yüzdeler dağılımı Şekil 21’de yer almaktadır.



Şekil 21: “Okulumuz Her Zaman Temiz ve Bakımlıdır.”

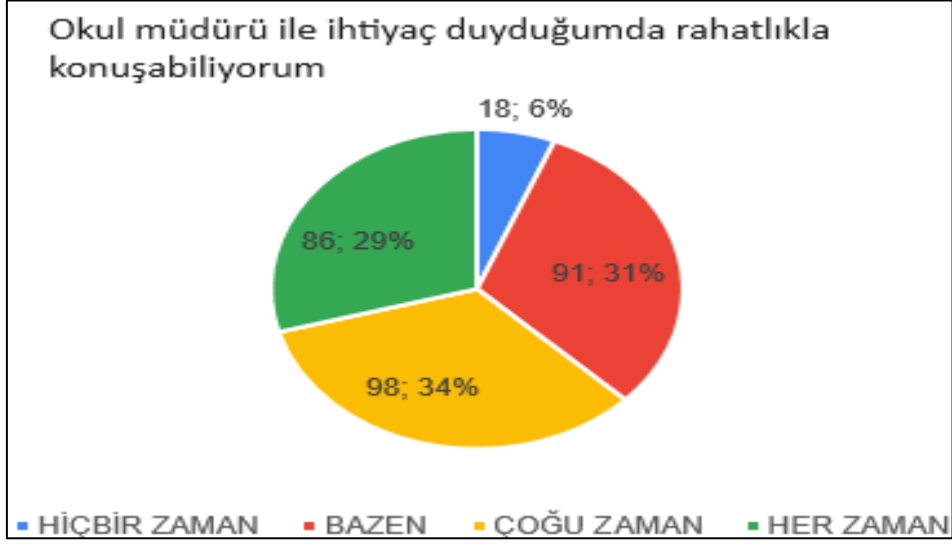
Öğrencilerimizin görüşlerine yönelik yapılan anketimizde 9 (dokuz) soru yöneltilmiştir. Toplam cevap sayıları 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede ve cevap sayısı ile ifade edilmiştir.

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” sorusunun cevap ve yüzdeler dağılımı Şekil 22’de yer almaktadır.



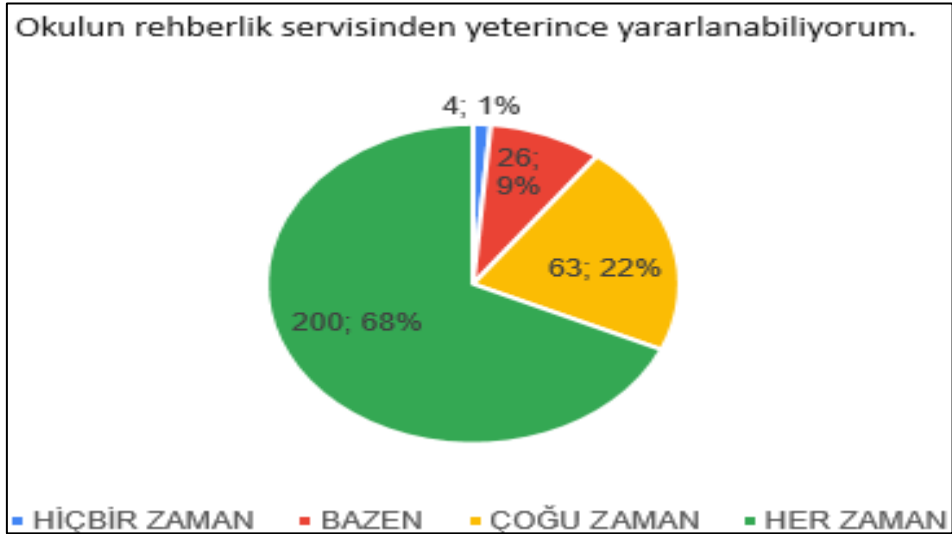
Şekil 22: “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.”

“Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” sorusunun cevap ve yüzdeler dağılımı Şekil 23’de yer almaktadır.



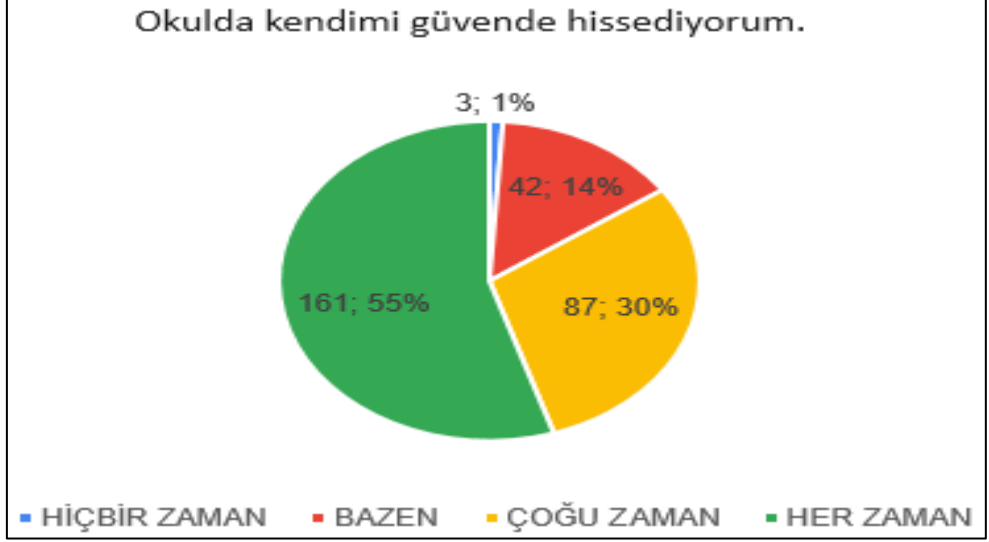
**Şekil 23:** “Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.”

“Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.” sorusunun cevap ve yüzdeler dağılımı Şekil 24’de yer almaktadır.



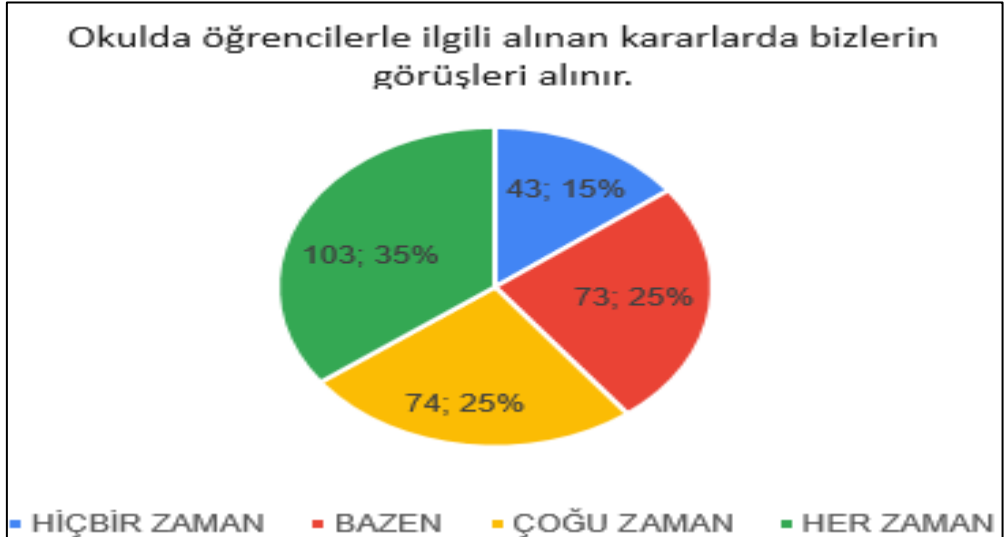
**Şekil 24:** “Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.”

“Okulda kendimi güvende hissediyorum.” sorusunun cevap ve yüzdelerik dağılımı Şekil 25’te yer almaktadır.



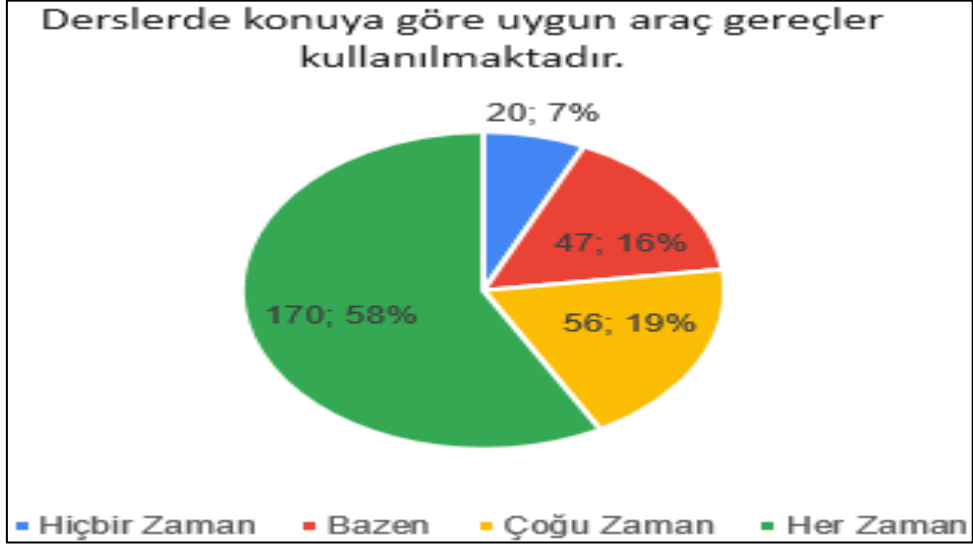
Şekil 25: “Okulda kendimi güvende hissediyorum.”

“Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” sorusunun cevap ve yüzdelerik dağılımı Şekil 26’da yer almaktadır.



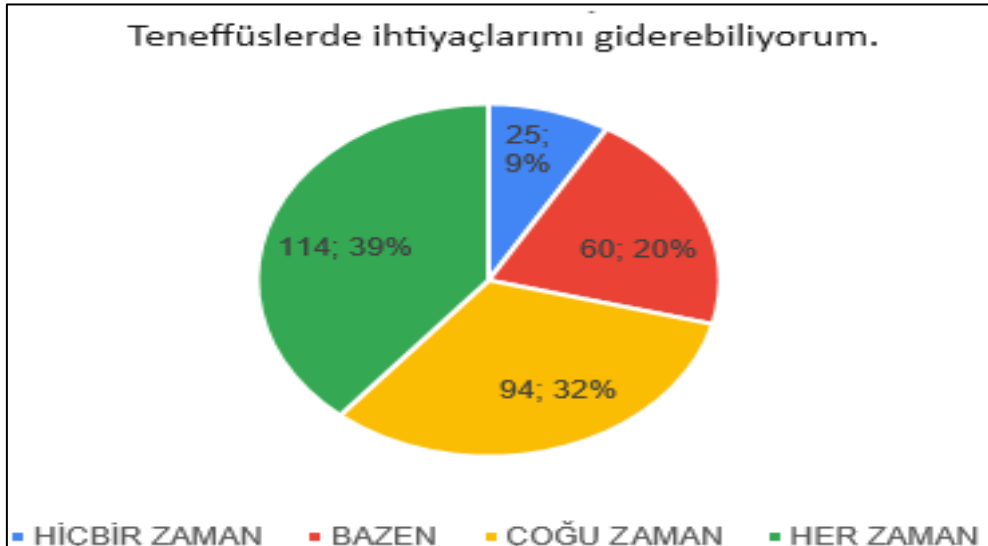
Şekil 26: “Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.”

“Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” sorusunun cevap ve yüzdelik dağılımı Şekil 27’de yer almaktadır.



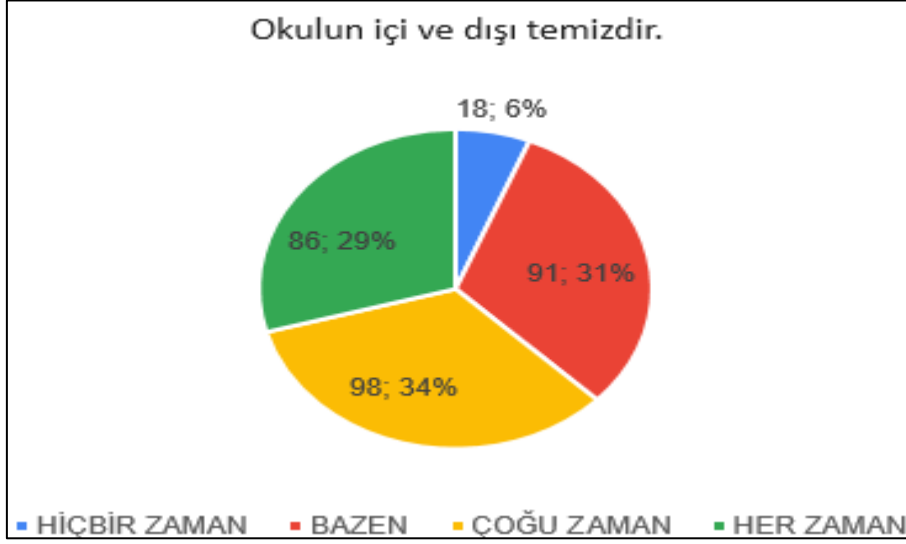
Şekil 27: “Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.”

“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusunun cevap ve yüzdelik dağılımı Şekil 28’de yer almaktadır.



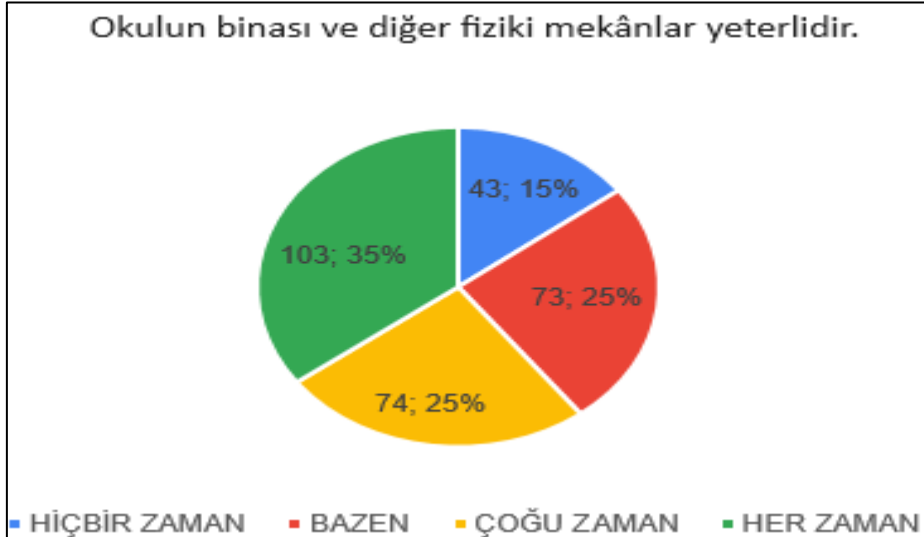
Şekil 28: “Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.”

“Okulun içi ve dışı temizdir.” sorusunun cevap ve yüzdelik dağılımlı Şekil 29’da yer almaktadır.



Şekil 29: “Okulun içi ve dışı temizdir.”

“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusunun cevap ve yüzdelik dağılımlı Şekil 30’ da yer almaktadır.



Şekil 30: “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.”



## G. Kuruluş İçi Analiz

### Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Okulumuzda görevli personeller arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere "Stratejik Yönetim Süreci" ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu alanda çalışan personelin yerinin değiştirilmesi ve konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

- 1-Okul binamızın , bahçe, vb. imkânlarının çoğaltılması
- 2-Okulumuzun çevre düzenlemesini güzelleştirmek
- 3- Okulumuzun sosyal imkânlarını artırmak

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

- 1- Kurumumuz erişebilir
- 2- Kurumumuz çözüm odaklıdır.
- 3- Kurumumuz insan haklarına önem verir.
- 4- Kurumumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.
- 5- Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.
- 6- Kurumumuz etik değerlere sahiptir.
- 7- Kurumumuz teknolojik imkânlar sunar.
- 8- Kurumumuz güvenlidir.
- 9- Kurumumuz yenilikçidir.
- 10- Kurumumuz şeffaftır.
- 11- Kurumumuz adildir.
- 12- Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.

## Teşkilat Yapısı

Sema Yazar Ortaokulu 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanunun 652 sayılı kararname ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

27.06.2019 tarih ve 30814 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuştur.



**Şekil 31:** Sema Yazar Ortaokulu Teşkilat Şeması

## İnsan Kaynakları

Okulumuzda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Sema Yazar Ortaokulu Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 5:** Sema Yazar Ortaokulu Müdürlüğü Personel Yapısı

PERSONEL DURUMU				
GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL	BOŞ
OKUL MÜDÜRÜ	1	1	----	----
MÜDÜR YARDIMCISI	2	2	----	----
ÖĞRETMEN	35	34	1 Görevlendirme	

**Tablo 6:** Genel İdare, Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu

EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU			
PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
GENEL İDARE HİZMETLERİ	1	1	-
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	-	-	3
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
DİĞER STATÜLER			
TÜRÜ	MEVCUT		
GEÇİCİ PERSONEL (SÖZLEŞMELİ)	3		
SÜREKLİ İŞÇİ	--		
HİZMET SATIN ALIMI YOLUYLA ÇALIŞTIRILAN PERSONEL SAYISI	TEMİZLİK	ŞOFÖR	GÜVENLİK
DERS KARŞILIĞI ÜCRETLİ ÖĞRETMEN	3	-	-
	-		

## Teknolojik Kaynaklar

Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda DYS (Doküman Yönetim Sistemi) “MEİS, Meb Cbs,e-Kurs, TEFBİS, e-Mezun, EBA , ÖBA E Yaygın , e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi.....” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

**Tablo 7:** FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, *Etkileşimli* tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları

Tablet Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Projeksiyon Sayısı	Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı
-	21	-	1

**Tablo 8:** Teknolojik Kaynaklar

SIRA NO	ÜRÜN ADI	MİKTARI
1	Bilgisayar ve Sunucular	29
2	Bilgisayar ve Çevre Birimleri	-
3	Tekstir ve Çoğaltma Makinaları	1
4	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	1
5	Haberleşme Cihazları	1

## Fiziki Kaynak Analizi

Fiziki kaynak analiziyle, özellikle idarenin bina, arazi ve altyapısı ile sahip olduğu taşınmazların özellikleri ve sayıları belirlenir. Söz konusu analiz, idarenin sahip olduğu fiziki varlıklara ilişkin nicel verilerin tespit edilmesiyle sınırlandırılmaz, idarenin faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gereksinim duyduğu fiziki kaynakların sahip olması gereken nitelikleri de incelenir. Bu çerçevede, faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılacak kaynakların gerektirdiği niteliklerin sağlıklı bir şekilde belirlenebilmesi için iş analizi ve süreç analizi çalışmalarının yapılması, fiziki kaynak analizinin etkinliğini artırır.

**Tablo 9: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı**

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Güvenlik Kamerası Sistemi	1( 16 Adet Kamera)	Yeterli

## Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

**Tablo 10: Sema Yazar Ortaokulu Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)**

HARCAMA KALEMİ (EKONOMİK KODA GÖRE)	GELİR/ GİDER	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Tahmini Bütçe
Okul Aile Birliği	GELİR	35032	15363	65398	140624	150000
	GİDER	28255	6925	31504	92057	150000
GELİR TOPLAMI		35032	15363	65398	140624	150000

<b>GİDER TOPLAMI</b>	<b>28255</b>	<b>6925</b>	<b>31504</b>	<b>92057</b>	<b>150000</b>
----------------------	--------------	-------------	--------------	--------------	---------------

**Tablo 11:** Sema Yazar Ortaokulu Kaynak Tablosu (2023-2024)

<b>BÜTÇE KAYNAKLARI</b>	<b>Öncesi Yıl</b>	<b>Cari Yıl</b>
	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Genel Bütçe</b>	198400	250000
<b>Diğer (Kaynak Belirtilecek) Okul-Aile Birliği</b>	123551	150000
<b>TOPLAM</b>		

#### H. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

<b>Etkenler</b>	<b>Tespitler (Etkenler/Sorunlar)</b>	<b>İdareye Etkisi</b>		<b>Ne Yapılmalı?</b>
		<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>	
<b>Politik Faktörler</b>	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslar arası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		Okulda mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
<b>Ekonomik Faktörler</b>	İlimizde serbest bölge ve organize sanayii bölgelerinin bulunması			Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
	Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde	İhtiyaçların karşılanmasında	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi

	tedbirlerinin etkisi	kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	arzulanan seviyeye ulaşılamaması	Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
<b>Sosyokültürel</b>	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-göreneklere yansıtılmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi



	devamına etkisi			
	Kitlesele göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
<b>Teknolojik</b>	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımını için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi

## GZFT Analizi

Okul müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır.

Okul müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### GÜÇLÜ YÖNLER

1. Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların sunulması
2. Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
3. Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması
4. Girişimci personelin olması
5. Kurum kültürüne sahip olması
6. Okul aile birliği üyelerinin sosyal faaliyetler düzenlemesi
7. Veli okul işbirliğinin etkili bir şekilde kullanılması
8. Bilişim altyapısının olması ve kullanılması
9. Güvenlik kameralarının olması
10. Ulaşım imkanlarının kolay olması
11. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
12. DYS sisteminin aktif kullanılması
13. Hayırsever ailelerin eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması
14. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)
15. Öğrencilerin sorunlarına duyarlı personelin olması
16. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması

## ZAYIF YÖNLER

1. Eğitim materyallerinin çeşitlilik / güncellik yönünden beklentileri karşılama sorunu
2. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının fazla olması
3. Okulun spor salonunun olmaması
4. Mezun öğrenciler ile ilişkilerin yetersizliği
5. Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması
6. Okuma alışkanlığının az olması
7. Okulumuzda yeterli yardımcı personelin (hizmetli) olmaması
8. Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması
9. Derslik başına düşen öğrenci sayısının fazla olması
10. Okulun spor salonunun olmaması
11. Konferans salonunun olmaması
12. Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması
13. Öğrencilerin düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği
14. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının hızlı biçimde karşılanamaması
15. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması
16. Eğitime yönelik alınan kararlarda demokratik katılımın yeterince olmaması

## FIRSATLAR

1. Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
2. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
3. Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
4. Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar
5. Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması
6. AB ve farklı proje kaynaklarından istifade ederek eğitime katkı sağlanması
7. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabiliyor olması
8. Eğitime %100 destek kampanyasının olması
9. MEB'in kalite , misyon ve vizyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri

10. Okul ve çevresinin kalkınmasını, iyileştirilmesini sağlamaya yönelik proje çalışmaları
11. İŞKUR aracılığı ile çeşitli alanlarda yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
12. AB kriterlerine uygun yurtdışı eğitim çerçeve planının olması
13. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

## TEHDİTLER

1. Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
2. Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
3. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
4. Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
5. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
6. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı
7. Okul-veli -öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması
8. Aile bütünlüğünün bozulmaların artması
9. Öğrenciler tarafından eğitimde teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması
10. Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi
11. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
12. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
13. Okul ve çevresinin kalkınmasını, iyileştirilmesini sağlamaya yönelik proje çalışmalarının desteklenmemesi
14. Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
15. Genç nüfusun azalması (TÜİK,2016)
16. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
17. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
18. Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk

## **i. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Sema Yazar Ortaokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2024 yılında okul eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planın mimarisini oluşturulmuştur.

## **3. Geleceğe bakış**

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

### **Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

## MİSYONUMUZ

*Sema Yazar Ortaokulu olarak düşünen, araştıran, evrensel değerleri içselleştiren, sanata duyarlı, bilgi ve becerisi gelişmiş, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, milli ve manevi değerlere saygılı bireyler yetiştirmek.*

## VİZYONUMUZ

*İlimizde tercih edilen bilimsel, sanatsal, sportif, akademik başarılar sağlayan bireylerin yetiştirildiği Kayseri'nin önde gelen okulları arasında olmak.*

## Temel Değerlerimiz:



## AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

### Amaç1:

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Hedef 1:** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

### Amaç2

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. .

**Hedef 1:** Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

**Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.**

### Hedef 1:

Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

### Amaç

**4:** Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

### Hedef 1:

Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**Amaç 5:**

Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

**Hedef 5:**

Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

**Amaç 6:**

Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

**Hedef 6:**

Okul Öncesi ve İlkokul eğitimini desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.



<b>Amaç 1</b>	<b>Amaç1: .Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.</b>						
<b>Hedef 1.1</b>	<b>Hedef 1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.</b>						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitime erişim						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)</b>	25	80	85	90	92	96	100
<b>PG1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması</b>	25	75	78	80	82	85	90
<b>PG1.3 20 gün ve üzeri özür süz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	25	4	3	2	1	1	0
<b>PG1.4 20 gün ve üzeri özür süz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	25	5	4	3	2	1	0

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi ,Öğrenci Davranışlarını değerlendirme komisyonu , Sınıf Rehber Öğretmenleri
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İlçe Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğrenci Velileri, Mahalle Muhtaramaları, Okul Rehber Öğretmeni
<b>Stratejiler</b>	Sema Yazar Ortaokulunda S 1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim materyallerini kullanmalarını sağlayacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.

	S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanmaktadır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etkenler giderilecektir.
<b>Riskler</b>	Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi • Okulumuzun sanayi alanlara yakın olmasından dolayı okulumuza kayıtlı öğrencilerin sürekli nakil nedeniyle sirkülasyona tabii olmaları olumsuz etken oluşturmaktadır. Dijital ortamlardan tüm öğrencilerin yeterli oranda faydalanamaması.
<b>Maliyet Tahmini</b>	50000 TL
<b>Tespitler</b>	DYK kurslarında öğrencilerin ders eksiklikleri tamamlanmaktadır. Devamsızlık nedeniyle okulumuza 20 gün ve üzeri devam etmeyen öğrencilerin devamı sağlandı.
<b>İhtiyaçlar</b>	DYK kursları için materyal teminin sağlanması

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
<b>Hedef 1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanları dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Temel Eğitim						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Öğrencilerin Bilişsel , duyuşsal gelişimini sağlamak.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	
<b>PG2.1</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	80	85	90	95	100	

<b>PG-2.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	50	55	60	65	70	
<b>PG-2.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	5	6	7	8	9	
<b>PG-2.4</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	10	11	12	13	14	

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi, Beden Eğitimi Öğretmenler Zümresi , Sosyal Etkinlikler Kurulu
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İlçe Kaymakamlığı , İlçe MEM, Gençlik Spor İl Müdürlüğü , Okul Aile Birliği
<b>Stratejiler</b>	<p>Sema Yazar Ortaokulunda</p> <p>S.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak yetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kütüphane, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılmaları sağlanacaktır.</p> <p>S 3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S 4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S 5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak oyun alanlarını destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S 6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S 7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S 8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S 9. Okulumuzda Öğrencilerimizin Sosyal, kültürel, bilimsel alanlarda yetişmelerini sağlamak.</p> <p>S.10 Öğrencilerin İlköğretim Temel kanunu gereğince bilişsel , sosyal gelişimlerini desteklemek.</p>
<b>Riskler</b>	<p>1.1 Öğrencilerin faaliyetlere katılımında gerekli alt yapının olmaması.</p> <p>1.2 Öğrencilerimize her alanda yeterli sayıda etkinliklere katılımın sağlanamaması.</p>

<b>Maliyet Tahmini</b>	55000 TL.
<b>Tespitler</b>	1.1 Okulumuzda yetrli oranda yarışma , sosyal faaliyetlerin yapıldığı tespit edilmiştir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Okulumuzda Yerel/ulusal ve uluslararası yarışmalar için gerekli maddi kaynakların sağlanması.

<b>Amaç 3</b>	<b>Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.</b>						
<b>Hedef 1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Temel Eğitim						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitimde Kalitenin artırılması.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</b>	100	60	70	80	90	100	100

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi , Satın alma komisyonu, Beden Eğitimi Zümresi
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İlçe MEM, Okul Aile Birliği , Okul öğretmenleri
<b>Stratejiler</b>	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
<b>Riskler</b>	Maliyetlerin fazla olması. Okul -Aile birliği bütçesinin yetersiz olması.
<b>Maliyet Tahmini</b>	150000 TL
<b>Tespitler</b>	Okul bahçesine tartan pist ve mini futbol sahasının yapılması.
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul bahçesine tartan pist ve mini futbol sahasının yapılması.

	Okul Dersliklerinin boya badana ihtiyacı
--	--

<b>Amaç 4</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
<b>Hedef 1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM							
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Okul ortamını sağlıklı ve güvenli hale getirmek.							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Et kisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>
<b>PG- PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı</b>	20	30	25	20	15	10	5	0
<b>PG- P.G1.2 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı</b>	20	20	22	25	30	33	36	39
<b>PG – PG 1.3 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı</b>	20	510	550	600	650	700	750	800
<b>PG PG 1.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı</b>	20	3	3	4	4	5	5	5
<b>PG- PG 1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı</b>	20	125	130	135	150	200	250	300

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi , Öğretmenler , Okul Rehberlik servisi
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İlçe RAM , İlçe MEM, İl RAM
<b>Stratejiler</b>	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S5Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri ver
<b>Riskler</b>	Okul güvenliği ile ilgili iş sağlığı ve güvenlik yatırım kalemlerinin ve bütçe yetersizliği Akran zorbalığında aile üyelerinin ve öğrencilerinin yeteri kadar eğitime destek vermemeleri.
<b>Maliyet Tahmini</b>	400000 TL
<b>Tespitler</b>	İlçe RAM tarafından öğretmen ve velilerimize seminer verilmesi. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlendi.
<b>İhtiyaçlar</b>	Okulumuzda yeterli kaynak olmaması. Obesite ve sağlıklı beslenme konularında uzman doktorlardan eğitim alınması.

<b>Amaç 5</b>	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
<b>Hedef 5</b>	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	ORTAOKUL

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.3.1 Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%) (Temel Eğitim)	20	10	20	30	40	50	60
PG -1.3.2 Ortaokulda en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Din Öğretimi) (%)	20	10	15	20	25	30	35
PG- 1.3.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	6	10	12	13	18	20
PG-1.3.4Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı	20	15	30	45	60	75	80
PG- 1.3.5 Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılan okul oranı (%)	20	5	8	11	13	15	17

<b>Sorumlu Birim</b>	Sosyal Etkinlikler Kurulu Zümresi , Beden Eğitim Zümresi
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İlçe MEM ,
<b>Stratejiler</b>	<p>S-1.3.1 Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-1.3.2 Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır. S-1.3.3 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-1.3.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme/değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam</p>

	becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması</li> <li>• Malî ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği</li> <li>• Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	30000
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması</li> <li>• Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</li> <li>• Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</li> <li>• Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</li> <li>• Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</li> <li>• Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</li> <li>• Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı</li> </ul>

<b>Amaç 6</b>	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
<b>Hedef 6</b>	Okul Öncesi ve İlkokul eğitimini desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Temel Eğitim
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Ortaokul



Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG- Ortaokul 5. Sınıf sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)	30	70	80	90	100	100	100
PG- Okul öncesi okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu) (4-5)	30	60	70	75	80	85	90
PG- Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	40	10	20	30	40	50	60

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi , Okul kayıt Komisyonu
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İlçe Mem ,
<b>Stratejiler</b>	S-1.2.1 Alternatif erişim modelleri yaygınlaştırılacaktır. S-1.2.2 Okul öncesi eğitimde fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır. S-1.2.3 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları artırılacaktır.
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul öncesi eğitim veren kurumların tek bir çatı altında toplanması için mevzuat düzenlenmesiningerçekleşmemesi</li> <li>İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması</li> <li>Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşılamaması</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	100000 tl
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması</li> <li>Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması</li> <li>Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi</li> <li>Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması</li> <li>Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması</li> <li>Aile eğitimlerine devam edilmesi</li> </ul>

# MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır. 4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün stratejik planında 6 amaç ve 6 hedef bulunmaktadır.

Sema Yazar Ortaokuluna ait söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

<b>Amaç ve Hedef No</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Toplam Maliyet</b>
<b>Amaç 1 Hedef 1</b>	<b>10000</b>	<b>10000</b>	<b>10000</b>	<b>10000</b>	<b>10000</b>	<b>50000 TL</b>
<b>Amaç 2 Hedef 1</b>	<b>11000</b>	<b>11000</b>	<b>11000</b>	<b>11000</b>	<b>11000</b>	<b>55000 TL</b>
<b>Amaç 3 Hedef 1</b>	<b>30000</b>	<b>30000</b>	<b>30000</b>	<b>30000</b>	<b>30000</b>	<b>150000 TL</b>
<b>Amaç 4 Hedef 1</b>	<b>80000</b>	<b>80000</b>	<b>80000</b>	<b>80000</b>	<b>80000</b>	<b>400000 TL</b>
<b>Amaç 5 Hedef 1</b>	<b>6000</b>	<b>6000</b>	<b>6000</b>	<b>6000</b>	<b>6000</b>	<b>30000 TL</b>
<b>Amaç 6 Hedef 1</b>	<b>20000</b>	<b>20000</b>	<b>20000</b>	<b>20000</b>	<b>20000</b>	<b>100000 TL</b>

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Sema Yazar Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

### SEMA YAZAR ORTAOKUL MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir. Sema Yazar Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler:

Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim),

Hesap Verebilirlik, Bilimsellik,

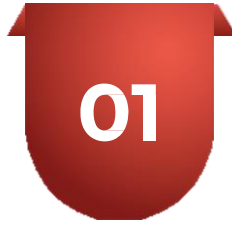
Tutarlılık ve Nesnellik

olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri Sema Yazar Ortaokulu

Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,



Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,



Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,



Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,



Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,



Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Sema Yazar Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Kayseri Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” ilçe Millî eğitim müdürü ve yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



Şekil 16: İzleme ve Değerlendirme Süreci

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Ar-Ge Birimi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında

yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

HEDEFLER	BİŞM	DHŞM	DÖŞM	HBÖŞM	İEŞM	MTEŞM	OŞM	ÖERHŞM	ÖÖKŞM	SGŞM	TKB
1.1.	i	i	i	i	i		i				
1.2.	i				i		i			i	
1.3.	i	i	i	i	i		i				
1.4.	i		i				i		i		
2.1.	i	i	i					i			
2.2.	i		i			i	s		i		
2.3.	i	s				i	i				
2.4.	i			i		s	i	i	i		
2.5.	i					s	i		i		
3.1.	i			s				i			i
3.2.				s							
3.3.	i	i		s							
4.1.	i		i			i	i	s	i		
4.2.	i		i			i	i	s	i		
4.3.	i			i		i	i	s	i		
5.1.	i	s	i	i	i	i	i	i			
5.2.		s	i	i	i	i	i	i			
6.1.	i		i		i	i	i	i	i	s	
6.2.	i									s	

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Sema Yazar Ortaokul Müdürlüğü 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Sema Yazar Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Sema Yazar Ortaokul Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Sema Yazar Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Okul 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması Süreçleri oluşturmaktadır

Okul 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleştirme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleştirme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirme Zamanı</b>	<b>Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergelerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayına Kadar	-Harcama birimlerinin sorumlu olduğu göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Üst Yönetici Başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirme durumlarının göstergelerden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Sema Yazar Ortaokul Müdürlüğü 2024-2028 döneme ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Hisarcık Fevzi Çakmak Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Fatih Hisarcık Sema Yazar Ortaokul Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Sema Yazar Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

5. Okul 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
6. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
7. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
8. Gerekli tedbirlerin alınması

Süreçleri oluşturmaktadır

Okul 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

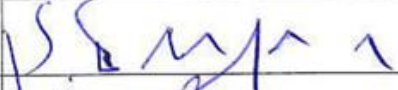

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirme Zamanı</b>	<b>Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	<p>-Harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergelerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>-Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında raporun üst yöneticiye sunulması</p>	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayına Kadar	<p>-Harcama birimlerinin sorumlu olduğu göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>-Üst Yönetici Başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p>	Tüm Yıl

T.C.  
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI  
Sema Yazar Ortaokul Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Şevki EKİNCİ	Okul Müdürü	
Hüseyin APAYDIN	Müdür Yardımcısı	
Nihal ŞİMŞİT ÇALIŞKAN	Öğretmen	
Muhammet SAFA SEVİM	Öğretmen	
Medine DERTKESEN	Okul Aile Birliği Başkanı	

UYGUNDUR  
21/05/2024  
  
Hacı KAYA  
İlçe Milli Eğitim Müdürü